



Przedszkole Miejskie nr 4 w Iławie
im. Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka

ul. Dąbrowskiego 17 B 14-200 Iława
tel. (89)6483601

email: przedszkole-ilawa@wp.pl
<https://przedszkole4.warmia.info/>

Załącznik nr do Zarządzenia Nr 13 /2023/24
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 4
im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”
w Iławie z dnia 17.01.2024 r.

Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku
rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 4
im. Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka w Iławie.

Podstawa prawna:

1. art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

1. art. 120 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w
administracji(Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432)

Cel procedury: określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli oraz
dyrektora w sytuacji zagrożenia spełniania przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

Zakres: niniejszy dokument reguluje działania związane z kontrolą spełniania
przez dzieci 6- letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz
sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań przez nauczycieli
i dyrektora Przedszkola Miejskiego nr r 4 „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”
w Iławie w przypadku nieobecności dzieci zagrażającej spełnieniu tego
obowiązku

Osoby podlegające procedurze:

procedura dotyczy osób sprawujących nadzór (dyrektora i wicedyrektora) oraz
nauczycieli pracujących w Przedszkolu Miejskim nr r 4 „Chatka Przyjaciół
Kubusia Puchatka” w Iławie, a także rodziców dzieci odbywających roczne
przygotowanie przedszkolne

Opis procedury:

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek informowania (do 30 września każdego roku) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapewnienia dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia.
6. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności dziecka (osobiście, telefonicznie lub pisemnie).
7. W sytuacji braku takiej informacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności i poinformowania o skutkach niedopilnowania przez nich realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 2 tygodnie rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć do przedszkola pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny może skorzystać z gotowego wzoru usprawiedliwienia, stanowiącego załącznik nr 1.
9. Nauczyciel przyjmuje i gromadzi pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka w dokumentacji grupowej i zdaje je do składnicy akt na koniec danego roku szkolnego.
10. Nauczyciel systematycznie monitoruje usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w karcie, stanowiącej załącznik nr 2.
11. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wymiarze co najmniej 50% dni w miesiącu nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.
12. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie wraz z informacją, że niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 3.
13. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica na wysłane upomnienie, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o niespełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Wzór pisma stanowi załącznik nr 4.

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w Przedszkolu Miejskim nr 4
im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka,, w Iławie
mojego dziecka

.....
z grupy
w dniu/dniach
z powodu.....

.....
data podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

Monitoring realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym

.....

Grupa

L.p.	Nazwisko i imię	Wrzesień			Październik			Listopad	
		OB	NB		OB	NB		OB	NB
			W	NU		W	NU		

OB – obecności, NB – nieobecności, W – wszystkie nieobecności, NU – niesprawiedliwione nieobecności

Załącznik nr 2 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

Monitoring realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym

.....

Grupa

L.p.	Nazwisko i imię	Grudzień			Styczeń			Luty	
		OB	NB		OB	NB		OB	NB
			W	NU		W	NU		

OB – obecności, NB – nieobecności, W – wszystkie nieobecności, NU – nieusprawiedliwione nieobecności

Załącznik nr 2 do procedury niespełniania
przez dziecko obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

Monitoring realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym

.....

Grupa

L.p.	Nazwisko i imię	Marzec			Kwiecień			Maj			Czerwiec	
		OB	NB		OB	NB		OB	NB		OB	NB
			W	NU		W	NU		W	NU		

OB – obecności, NB – nieobecności, W – wszystkie nieobecności, NU – nieusprawiedliwione nieobecności

Załącznik nr 3 do procedury
niespełniania przez dziecko
obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

pieczęć przedszkola

Łąwa, dnia

Pan/Pani

.....

imię i nazwisko rodziców/opiekunów, adres

UPOMNIENIE

w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia przedszkolne z powodu długotrwałej
nieusprawiedliwionej nieobecności Pana/Pani dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

w okresie.....

wzywam Pana/Panią do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez
dopilnowanie udziału dziecka w zajęciach przedszkolnych.

Informuję również, iż w przypadku niepodjęcia przez dziecko nauki w terminie siedmiodniowym od daty otrzymania niniejszego pisma, zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245), a także art. 120 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432) przekazuję informację o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego do dyrektora szkoły podstawowej, w rejonie której mieszka dziecko. Przekazana informacja będzie dla dyrektora szkoły podstawą zastosowania środków przewidzianych w prawie, w tym skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

.....

podpis dyrektora

Załącznik nr 4 do procedury
niespełniania przez dziecko
obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego

pieczęć przedszkola

Iława, dnia

Dyrektor

.....

.....

nazwa i adres szkoły

ZAWIADOMIENIE
o nierealizowaniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Informuję, że
(imię i nazwisko dziecka),

syn/córka
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych),

zamieszkała/y
(adres)

z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności

w wymiarze w okresie

w Przedszkolu Miejskim nr 4 im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka,,
w Iławie nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

.....
podpis dyrektora